

Hoja de sugerencias para la aprobación previa de Transdev Transportation

Medicaid pagará el transporte de ida y vuelta a las citas que cubra Medicaid. Por ejemplo, Medicaid pagará el costo de una visita para ver a un especialista. Tenga en cuenta que primero debe tener una aprobación previa para que Medicaid cubra los costos de transporte. Debe enviar la aprobación previa a Transdev lo antes posible, pero al menos dentro de las 72 horas posteriores a la cita.

Puede usar Transdev para enviar aprobaciones previas para:

- Transporte en ambulancia que no sea de emergencia para planes regulares de Medicaid y planes de atención administrada de Medicaid (MCO)
- Transporte que no sea de emergencia para Medicaid regular
- Transporte privado en automóvil para Medicaid regular

Nota: Es posible que haya disponible transporte que no sea de emergencia o reembolso de kilometraje mediante el plan MCO. Su familia o su equipo de atención deben comunicarse con la línea de servicios para miembros de cada MCO.

El equipo de atención de la División de Atención Especializada para Niños (Division of Specialized Care for Children, DSCC) puede ayudar a las personas o familias con estos pasos:

- Usar la [herramienta de búsqueda de proveedores en línea](#) para encontrar un posible proveedor de transporte o llamar a Transdev para obtener una lista actualizada de los proveedores aprobados. Transdev requiere que las familias les envíen por fax una autorización firmada antes de enviar la lista. El número de fax de Transdev es (630) 873-1450.
- Llamar a la empresa de transporte para verificar si hay un viaje disponible antes de aprobar el viaje.
- Llamar a Transdev para presentar la aprobación previa del viaje. Usted o su familia también pueden llamar por su cuenta.

Cómo presentar una aprobación previa a Transdev

Puede llamar al (877) 725-0569. Las líneas telefónicas están disponibles lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora estándar del centro).

Hay dos tipos de viajes: viaje individual y viaje con cita previa. Las citas permanentes son para citas que se hacen regularmente, como la fisioterapia semanal. Para esas citas, Transdev puede programar un viaje recurrente.

También puede enviar esta información por fax a Transdev al (630) 873-1450. El [sitio web de los formularios de Transdev](#) le da el **Formulario de aprobación previa permanente (Standing Prior Approval, SPA)** y el **Formulario de viaje único (Single Trip Form)**.

Debe tener lista la siguiente información para dársela al representante de Transdev:

- ✓ Fecha de nacimiento del participante
- ✓ Nombre y apellido del participante
- ✓ Número de teléfono de la familia
- ✓ Identificación del destinatario de Medicaid (RIN)
- ✓ El nombre, la dirección y el número de teléfono del médico o del centro.
- ✓ Tipo de servicio y motivo general de la visita
- ✓ Hora de la cita
- ✓ Dirección de recogida y destino
- ✓ Si el participante usa un andador, silla de ruedas o bastón (u otras condiciones médicas que puedan afectar el modo de transporte necesario)
- ✓ Si el participante puede viajar solo
- ✓ Si hay una empresa de transporte preferida

Transdev le dará un número de confirmación para la aprobación previa que deberá entregar a la empresa de transporte.