

## Division of Specialized Care for Children

# Garantizar la seguridad y el cuidado en el programa de atención a domicilio

En la División de Atención Especializada para Niños (DSCC), estamos comprometidos a mantener la salud, la seguridad y el bienestar de sus hijos. Para lograrlo, implementamos rigurosas verificaciones de la historia del personal de enfermería. También usamos un minucioso proceso de notificación de incidentes.



### Verificación de la historia de enfermeros y CNAs

#### Objetivo de las verificaciones de la historia

Se hacen verificaciones exhaustivas de la historia de todos los enfermeros y auxiliares de enfermería certificados (CNA) antes de que atiendan a su familia. Las verificaciones se hacen anualmente.

Las verificaciones aseguran que todos los cuidadores remunerados tengan:

- Licencias de Illinois válidas y sin impedimentos
- No tengan sanciones ni exclusiones de los programas de atención médica federales ni estatales

#### Las verificaciones obligatorias incluyen:

- Departamento de Atención Médica y Servicios Familiares de Illinois (Illinois Department of Healthcare and Family Services, HFS)
- Oficina del Inspector General del Departamento de Salud y Servicios Humanos (Health and Human Services, HHS)
- Departamento de Reglamentaciones Financieras y Profesionales de Illinois (Illinois Department of Financial and Professional Regulation, IDFPR) (para enfermeros)
- Registro de trabajadores médicos del Departamento de Salud Pública de Illinois (Illinois Department of Public Health, IDPH) (para CNAs)

#### Proceso de verificación

##### 1. Verificación inicial:

- Las agencias de enfermería envían la información de las nuevas contrataciones a su coordinador de agencia de enfermería de DSCC. Esos coordinadores apoyan a las agencias asignadas, hacen verificaciones de la historia del personal de la agencia y revisan los informes de incidentes. También hacen revisiones de garantía de calidad anuales (y según sea necesario) para asegurar el cumplimiento de los requisitos de HFS.
- Los coordinadores de atención también pueden enviar la información de las nuevas contrataciones al equipo de mejora de la calidad de la atención a domicilio (HCQI) de DSCC cuando la familia o la agencia lo reportan, por ejemplo, para solicitudes de horas de capacitación de enfermeros.

- El coordinador comprueba las verificaciones existentes en nuestro sistema electrónico.
- El coordinador verifica la seguridad de HCQI si no hay una verificación reciente del nuevo empleado.
- El coordinador documenta los resultados y le reporta a las agencias sobre la elegibilidad.

## 2. Verificación anual:

- Los coordinadores de la agencia de enfermería del DSCC hacen la verificación anual de manera similar a la verificación inicial para asegurar el cumplimiento continuo.

## Administración de listas de vigilancia

**¿Qué es la lista de vigilancia?** La lista de vigilancia rastrea a personas que pueden representar un riesgo para la salud y la seguridad de los participantes del DSCC. La lista de vigilancia nos ayuda a monitorearlos o restringir su participación en casos actuales o futuros. Las razones para agregar un enfermero o CNA a la lista de vigilancia incluyen:

- Casos de negligencia profesional
- Mala praxis
- Descuido
- Abuso
- Actividad criminal
- Explotación
- Fraude de Medicaid

Este proceso también asegura el cumplimiento de los requisitos de la presentación de informes. También rastrea a los trabajadores médicos que pueden representar un riesgo para los pacientes fuera de la población del DSCC y asegura que los informemos a los socios externos apropiados.

### En resumen, la lista de vigilancia funciona de la siguiente manera:

- **Mantenimiento:** El equipo HCQI de DSCC mantiene la lista de vigilancia y la revisa cada seis meses.
- **Colocación:** El equipo HCQI puede agregar personas para monitorear en función de incidentes específicos.
- **Decisiones de elegibilidad:** El equipo de HCQI hace consultas cuidadosas para priorizar la seguridad de los participantes.

## Procedimientos de reporte de incidentes

### Definición de incidente

Un incidente es cualquier acontecimiento que afecte o pueda afectar a la seguridad de los participantes, categorizados como:

- **Incidentes críticos:** Riesgos importantes (por ejemplo, abuso, negligencia, emergencias médicas).
- **Incidentes no críticos:** Incidentes menos graves (por ejemplo, accidentes menores).

### Objetivo del reporte de incidentes

1. Comunicar los riesgos con rapidez y orientar las acciones de seguimiento necesarias.
2. Avisar a las partes interesadas sobre las medidas tomadas para mitigar los riesgos.
3. Seguimiento de incidentes para análisis y mejora del programa.

### Proceso de presentación de reportes

- **Incidentes críticos:**
  1. De ser necesario, avisar inmediatamente a la línea directa.



2. Avisar a un gerente y a HCQI para recibir ayuda y seguimiento adicionales. El personal de DSCC envía un reporte de incidentes en un plazo de 24 horas.
3. El equipo HCQI revisa el incidente para asegurar que se hayan tomado medidas correctivas de la causa raíz.
4. El personal de DSCC hace un seguimiento de la familia y ajusta los planes centrados en la persona según sea necesario.

- **Incidentes no críticos:**

1. Avisar en dos días y notificar a un administrador.
2. El administrador revisa el reporte y garantiza su manejo apropiado.
3. El equipo HCQI hace una revisión para asegurar que se hayan tomado medidas correctivas de la causa raíz.

## Plazos para la presentación de reportes

- **Incidentes críticos:** El personal de DSCC debe reportarlo en 24 horas y un administrador debe revisarlo en dos días. El equipo de mejora de calidad de DSCC revisa el incidente en cinco días.
- **Incidentes no críticos:** El personal de DSCC debe reportar en dos días y un administrador debe revisarlo en el mismo plazo. El equipo de mejora de calidad de DSCC hace una revisión en siete días.

## Casos especiales

- **Fallecimiento de participantes:** DSCC reporta todos los fallecimientos de niños al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois (Illinois Department of Children and Family Services, DCFS). DSCC reporta todos los fallecimientos de adultos a los Servicios de Protección de Adultos (Adult Protective Services, APS) solo si se sospecha abuso o negligencia.

## Capacitación

Todo el personal de DSCC recibe capacitación inicial y anual sobre los procedimientos de reporte de incidentes para garantizar altos estándares de seguridad y atención. Además de la ayuda y la supervisión del administrador, el equipo HCQI asigna a un asistente técnico dedicado para que apoye al equipo de coordinación de atención y reforzar la capacitación sobre incidentes.

## Compromiso con la seguridad

En DSCC, priorizamos el bienestar de su hijo mediante:

- Verificaciones rigurosas de la historia de todo el personal de enfermería.
- Un sistema estructurado de reporte de incidentes que mejora la seguridad y la responsabilidad.
- Formación y mejora continua basada en el análisis de incidentes. Esa capacitación la hace trimestralmente por el encargado del equipo de mejora de la calidad del DSCC.
- Presentar una queja formal: Puede presentar una queja formal en cualquier momento. Si tiene preocupaciones sobre una situación específica, avísele de inmediato a su coordinador de atención. Si tiene preocupaciones que su equipo de coordinación de atención no resuelva, envíe una queja formal en línea mediante nuestro sitio web en <https://dsc. uic. edu/submit-a-grievance/>.

Si tiene alguna pregunta o preocupación, comuníquese con su coordinador de atención.

**¡La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad!**

Visite nuestro sitio web en [dsc. uic. edu](https://dsc. uic. edu)

Like us on  
Facebook