

Planificación de adaptaciones en la universidad

Habilidades, sugerencias y herramientas de transición
 Universidad y adaptaciones



1. Comienza temprano con la planificación para la universidad porque llevará tiempo.
2. Decide a qué tipo de institución quieres asistir: una escuela de formación profesional o de artes y oficios, una escuela de transición postsecundaria, un instituto de enseñanza superior o una universidad.
3. Comunícate con la institución educativa y consulta sobre los servicios para estudiantes con discapacidades. Puedes llamar por teléfono, visitar el campus o incluso visitar su sitio web para obtener información sobre los servicios.
4. Preguntas comunes que puedes hacerle a la oficina de servicios para personas con discapacidad del campus:
 - ¿Cuál es el nombre, número de teléfono y horario de atención de la oficina de servicios para personas con discapacidad?
 - ¿Con cuánta anticipación debo comunicarme con la oficina de servicios para personas con discapacidad?
 - ¿Cuál es el proceso para acceder a los servicios que presta la Oficina para personas con discapacidad? ¿Hay una fecha límite?
 - ¿Qué documentación debo proporcionar para demostrar que soy un estudiante con una discapacidad y obtener adaptaciones razonables?
 - ¿Quién decide si califico para recibir adaptaciones académicas?
 - ¿Qué tipos de adaptaciones se consideran razonables?
 - ¿Hay tutoría disponible y tiene algún costo?
 - ¿Hay un grupo de apoyo en el campus para estudiantes con discapacidades?
 - ¿Los profesores tienen horarios regulares de oficina?
 - ¿Hay algo más que deba saber?

Tipos de adaptaciones habituales

Hay distintos tipos de adaptaciones. Debes consultar con tu institución particular para saber qué recursos tienen disponibles.

Instrucción	Pruebas
Ayudas para adaptación	Tecnología de asistencia
Mobiliario para adaptación (escritorio)	Prueba leída por computadora
Tecnología de asistencia	Contraste entre tinta y papel
Texto ampliado	Texto ampliado
Tiempo adicional para las tareas	Prueba de ensayo frente a prueba de selección múltiple
Lector (cintas habladas o persona leyendo)	Tiempo adicional
Asiento selectivo	Omitir las faltas de ortografía al calificar
Intérprete de lenguaje de señas	Copia impresa de instrucciones orales
Alguien que tome notas	Alguien que lea la prueba
Grabar información	Alguien que escriba las respuestas
Tutor	Clases y pruebas grabadas
Alguien que escriba en un teclado	Entorno silencioso, sin distracciones

Estamos para ayudarlo.

Si desea obtener más información sobre los programas y servicios de la División de Atención Especializada para Niños, visite nuestro sitio web en: dsc.c.uic.edu